

# 出水総合医療センター 出前講座

～出水総合医療センターの病院スタッフが講師として伺います。～

## Q 出前講座とは？

A みなさんが聞きたい、知りたい、学びたいと思う医療センターの仕事や各職務の分野に関する知識等を、病院スタッフが講師として出向いて話をします。

## Q いつでも？

A 平日午前9時から午後5時までならいつでも可能です。(土、日曜日及び祝日はお休みです。)

## Q どこでも？

A 出水市内ならどこでも可能です。会場の確保(会場費含む)は、申込者負担でお願いします。

## Q だれでも？

A 出水市民で5人以上のグループなら誰でも申し込めます(ただし、職場や学校単位での研修は対象外です)

## Q なんでも？

A 「出前講座一覧表」のメニューからお選びいただけます。

## Q お金がかかるの？

A 無料です。材料代等が必要な場合にのみご負担いただきます。

## Q 1回の時間は？

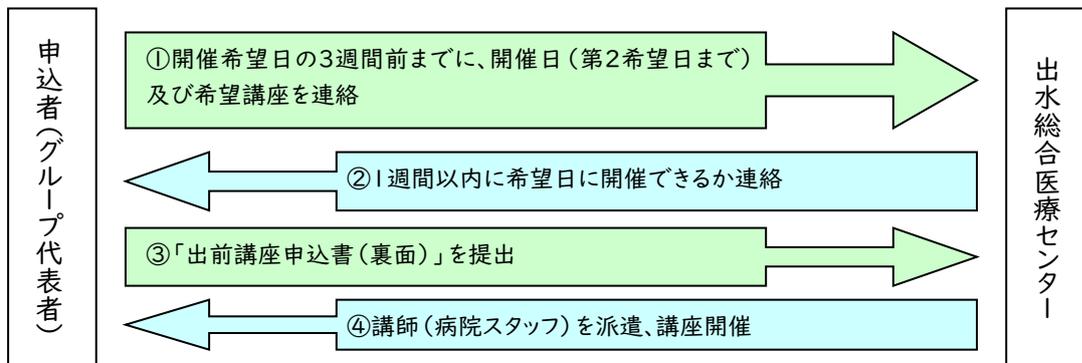
A 1時間以内でご都合に合わせてます。

## Q 申込方法は？

A 下記のお申し込み方法をご参考ください。申込書はこの用紙の裏面です。



## ●お申し込み方法



### (注意事項)

- 1 この出前講座は主として学習講座として行うものであり、医療センターへの苦情、陳情及び相談を受ける場ではありませんので、趣旨を御理解のうえ、お申し込みください。場合によってはお引き受けできない場合もあります。
- 2 お申し込み後、医療センターから担当者欄に記入された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。
- 3 お知らせいただいた個人情報については、出水市個人情報保護条例に基づき保護され、出前講座の事務以外に利用することはありません。

連絡先 出水総合医療センター事務部総務課 企画情報係  
電話 0996-67-1611 FAX 0996-67-1661  
電子メール mail1@hospital-city.izumi.kagoshima.jp

# 出水総合医療センター「出前講座」申込書

令和 年 月 日

団体等の名称					
団体の活動概要又は集会の目的					
代表者		氏名		住所	(〒)
連絡先	担当者	氏名		住所	(〒)
	携帯電話※				※携帯電話をお持ち出ない方は、固定電話番号をご記入ください。
	FAX番号				
希望メニュー (講座名称)		番号			
参加予定人数		人			
希望日時		年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで			
実施会場		会場名			
		所在地		電話番号	
希望メニューの選択理由及び詳しく説明を受けたい事項					
備考		※出前講座に併せて実施する行事等があれば、御記入ください。			

- 1 必要事項を記入の上、郵送、FAX、電子メール又は直接持参でお申し込みください。
- 2 不明な点がある場合には、下記にお尋ねください。  
 出水総合医療センター事務部総務課 企画情報係  
 電話0996-67-1611 FAX0996-67-1661  
 電子メール mail1@hospital-city.izumi.kagoshima.jp